ACTA No. 020

FECHA: Fusagasugá, 28 de agosto 2024.

HORA: 2:20 p.m. – 3:20 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar San José Samarita.

TEMA: Reunión mensual Grupo Administrativo Gestión Ambiental y Sanitario, presentación de los Indicadores gestión durante el mes de agosto.

ASISTENTES:

Diana Marcela Carvajal Pinto – Coordinación.
Zenaida Villamor - Servicios Generales.
Deisy Fernanda Páez – jefe de Enfermería.
María Sigua-Técnica Operativa
Juan David Sánchez – Técnico Ambiental.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial.
2. Despedida

DESARROLLO:

En el marco de la ejecución del convenio 8479 de 2024 se realizó reunión del grupo administrativo gestión ambiental “GAGAS” donde se realiza la presentación de los indicadores de gestión durante el mes de agosto del 2024 de los residuos Hospitalarios y Similares generados, con el respectivo manifiesto de disposición final, por parte de la empresa contratada y autorizada DESCONT S.A.S.

Indicadores de Gestión de los Residuos Peligroso

Tipo de residuo	Cantidad en kg	Cantidad en kg
Ordinarios e inertes.	848	0
Papel cartón- Blanca.	35	0
Metales plásticos.	37	0
Residuos aprovechables de cocina orgánicos.	276	0
Biosanitarios –rojo	20	40 Total, Hospitalarios
Cortopunzantes-rojo	1	
Resto y/o residuos de medicamentos	15	
Contenedores presurizados	4	
RAEES	0	0 Total, RESPEL
Pilas	0	

Así mismo, se dio a conocer las funciones de los integrantes del grupo GAGAS,

Funciones del grupo GAGAS

Coordinador(a) de la Unidad Operativa.

- ✓ Garantizar el diligenciamiento del Diagnóstico Situacional Ambiental y Sanitario de la unidad operativa mediante el Formato Diagnóstico de Condiciones Ambientales, Código FOR-BS-011.
- ✓ Garantizar el diligenciamiento y firma del Formato Declaración de Compromiso para el PGIRH, Código FOR-BS-050.
- ✓ Garantizar mensualmente el desarrollo de las reuniones GAGAS.
- ✓ Contemplar con el área de gestión ambiental y/o referente técnico ambiental el presupuesto para la ejecución del PGIRH, dependiendo el caso.

- ✓ Garantizar el proceso de capacitación de conformidad al cronograma del presente Plan.
- ✓ Garantizar el diligenciamiento y envío de los diferentes formatos de seguimiento e implementación del PGIRH.
- ✓ Elaborar los informes y reportes requeridos por las autoridades de control internas y externas a la Entidad, en los tiempos establecidos o cada vez que se requiera.
- ✓ Establecer los mecanismos de articulación para garantizar la ejecución del PGIRH a nivel interno (en las diferentes áreas funcionales de la Unidad Operativa), y a nivel externo.
- ✓ Garantizar el seguimiento y control de la implementación del PGIRH mediante las verificaciones internas y externas.
- ✓ Atender las recomendaciones de los proveedores de productos que generen residuos peligrosos – RESPEL
- ✓ Diseñar, asignar, adoptar y actualizar la estructura organizacional y funcional asignando responsables y actividades específicas.
- ✓ Todas las demás actividades que surjan durante el proceso de implementación del presente Plan.

Delegado Ambiental

- ✓ Realizar el diligenciamiento del diagnóstico de condiciones ambientales (Diagnóstico Situacional Ambiental y Sanitario) de la unidad operativa.
- ✓ Realizar el diligenciamiento de las listas de chequeo de verificación interna (dos veces al año – semestralmente).
- ✓ Realizar el diligenciamiento del reporte trimestral de Residuos Hospitalarios.
- ✓ Realizar la ruta de recolección interna de acuerdo con el horario y las indicaciones de seguridad planteadas en el programa de movimiento interno de los residuos (presentado en este documento).
- ✓ Programar y efectuar las verificaciones externas (anualmente) al gestor autorizado para la recolección de residuos, Coordinando con el Referente Técnico Ambiental y el líder del Programa de Residuos Hospitalarios del Área de Gestión Ambiental de la Entidad para que estos realicen el acompañamiento.

- ✓ Realizar las capacitaciones de conformidad al cronograma del presente Plan y sus actividades.
- ✓ Garantizar el buen diligenciamiento de los manifiestos por parte de las dos partes según el instructivo establecido para tal fin (Secretaria Distrital de Integración Social – Empresa gestora de los residuos)
- ✓ Realizar mensualmente el desarrollo de las reuniones GAGAS.

Delegado(a) Apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud.

- ✓ Realizar las capacitaciones de conformidad al cronograma del presente Plan y sus actividades.
- ✓ Documentar las acciones realizadas para dar respuesta a los requerimientos de la Secretaria de Distrital Salud en caso de aislamiento y/o cuarentena.
- ✓ Verificar los tiempos de almacenamiento en los contenedores y envases requeridos por el gestor externo, así como el buen estado de Biosanitarios y Cortopunzantes.
- ✓ Realizar las actualizaciones y atender a los requerimientos solicitados por la Secretaria Distrital de Salud.
- ✓ Articular y comunicar inmediatamente las novedades de sintomatologías especiales, aislamientos y cuarentenas; a todo el grupo GAGAS.
- ✓ Garantizar el uso de los elementos de protección personal (EPP) al personal que realiza la recolección de los residuos y que opera en las zonas declaradas en aislamiento y/o cuarentena.

Delegado(a) Administrativo

- ✓ Éste debe llevar un control en la carpeta específica para el PGIRH y debe ser subida la documentación al drive del correo ambiental de la unidad operativa.
- ✓ Consolidar y levantar datos para los informes.
- ✓ Realizar las actas de cada uno de los Grupos GAGAS que se realicen.
- ✓ Convocar a los integrantes del grupo GAGAS a las reuniones GAGAS.

- ✓ Garantizar la logística necesaria para el desarrollo de capacitaciones y reuniones del grupo.

Delegado de Servicios Generales

- ✓ Garantizar el diligenciamiento del Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios diariamente.
- ✓ Contar con las hojas de seguridad y fichas técnicas de los productos de aseo.
- ✓ Garantizar la presentación y entrega de los residuos peligrosos infecciosos, Biosanitarios, corto punzantes y químicos.
- ✓ Garantizar el pesaje de los residuos generados por la unidad operativa.
- ✓ Solicitar las socializaciones o capacitaciones necesarias al personal de aseo enfocadas en el manejo adecuado de los residuos hospitalarios.
- ✓ Garantizar el manejo y uso adecuado de los elementos de protección personal, al momento de realizar la manipulación de los residuos generados por la unidad operativa.
- ✓ Mantener el cuarto de almacenamiento temporal de residuos de la unidad operativa bajo condiciones sanitarias aceptables.

Tabla 2: Indicador de destinación

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de destinación: el indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios
IDRS= RRS/RT X 100
Donde: IDRS= Indicadores de destinación para relleno sanitario. RRS=Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario kg. /mes. RT= Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en kg. /mes
Valor obtenido 3,22 %

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de destinación: el indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios
IDRS= RRS/RT X 100
Donde: IDRS= Indicadores de destinación para relleno sanitario. RRS=Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario kg. /mes. RT= Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en kg. /mes
Valor obtenido 68,4 %

Tabla 3: Indicador de destinación

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de beneficio ambiental: se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables
IDR= RR/RT X 100
Donde: IDR= Indicadores de destinación para residuos reciclado. RRS=Cantidad de residuos aprovechados generados en kg. /mes. RT= Cantidad total de residuos recuperados en la unidad operativa en kg./mes
Valor obtenido 28,3 %

Tabla 4. Indicadores de capacitación o socialización 1

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de capacitación o socialización: calcula el número de fuionarncios, contratistas y participantes que fueron capacitados
IPC= PC/TPUO X 100
Donde: IPC= Indicador de personal capacitado. Pc =personal capacitado. Tpuo = total personal de la unidad operativa.
Valor obtenido 40,4 %

Tabla 5. Indicadores de capacitación o socialización 2

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de capacitación o socialización: calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados
ISC= CE/CP X 100
Donde: ISC= Indicador de sesiones de capacitación. CE =Capacitaciones ejecutadas. CP = Capacitaciones proyectadas.
Valor obtenido 100 %

Tabla 6 Indicador de accidentalidad

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de accidentalidad: este indicador permite calcular el porcentaje (indicador de incidencia)
IFA: indicador de frecuencia
Donde: IFA= Número total de accidentes mes*2400/ número total horas hombre trabajadas mes. Nota: los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana.
Valor obtenido 0%

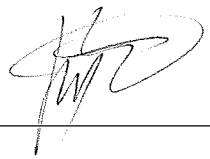
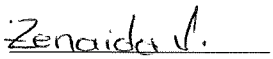
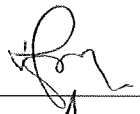
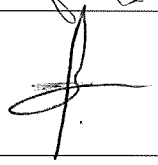
Tabla 7 Indicador de accidentalidad

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de accidentalidad: este indicador permite calcular el porcentaje (indicador de incidencia)
II: indicador de incidencia
Donde: II= Número total de accidentes mes*100/ número de personas expuestas.
Valor obtenido 0%

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Marcela Carvajal Pinto	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	
Juan David Sánchez Martínez	Técnico Ambiental	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	
Zenaida Villamor	Servicios Generales	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	
María Sigua	Técnica Operativa	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	
Deisy Fernanda Páez	Jefe Enfermería	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	

Anexos: No aplica.
Elaboró: Juan David Sánchez Martínez, técnico ambiental.

Registro Fotográfico





